

(一) 評估的目的：

1) 讓學生

- 了解學習目標以及個人的學習進展情況，訂立下一階段學習目標及達標策略。
- 了解個人在學習上的強項與弱項。
- 找出個人的學習需要和改善學習的方法，並逐步做到自主學習。

2) 讓家長

- 了解子女在學習上的強項與弱項。
- 考慮如何透過與學校合作，改善子女的學習。
- 對子女有合理的期望。

3) 讓教師和學校

- 診斷學生在學習上的強項與弱項。
- 向學生提供有效益的回饋和具體建議，使他們知道如何改善學習。
- 檢視及修訂有關的學習目標、對學生的期望、課程的設計及內容、教學策略及活動，使更能配合學生的需要和能力，從而促進學生學習，提高學與教的成效。
- 審視課程成效和提升教學質素。

(二) 評估安排：

(1) 進展性評估：

- 課堂表現：答問、堂課、活動、討論、匯報及分享
- 日常課業：各科均制定日常課業策略及實施原則
- 特色課業：中英文創意寫作、專題研習、科技探究活動及各科自學冊
- 單元測驗：各科階段性小測
- 創意默書：加入創意默寫，鼓勵積極進取
- 多元評估：加入學生自評、學生互評及家長評估模式
- 校外評估：全港性系統評估學生評估資源庫(STAR)、網上學與教支援(WLTS)

(2) 總結性評估評核科目：

				佔分比例
上學	期考	二至五年級 六年級(呈分試)	中文、英文、數學、常識、(小四：人文、科學)、 音樂、體育、視覺藝術、普通話、資訊科技	100%
下學期	學段中	六年級期考 (呈分試)	中文、英文、數學、常識、音樂、體育、視覺藝術、 普通話、資訊科技	100%
	期考	一至四年級 五年級(呈分試)	中文、英文、數學、常識(小一、小四：人文、科學)、 音樂、體育、視覺藝術、普通話、資訊科技	100%
		六年級	中文、英文、數學 (中一入學前香港學科測驗模擬考試練習)	/

備註：1. 一年級上學期不設紙筆評估。

2. 呈分試為五年級下學期期考、六年級上學期期考及六年級下學期期考，呈報及考核科目為中文、英文、數學、常識、音樂及視覺藝術科。

3. 學生升留級安排以上、下學期平均成績、學生個別學習需要及與家長達成共識方作決定。

(3) 考試積分對照表：

等級	分數
A	86-100
B	70-85
C	60-69
D (不及格)	30-59
E (不及格)	0-29

(4) 操行評級

- a. 學生成績表除了紀錄學業成績、考勤、獎懲紀錄外，並設操行評級，以便全面反映學生多方面的表現。校方將依據學生的行為表現及獎懲紀錄加以釐定。
- b. 學生的操行表現等第共分為五等(十五級)：

等級	學生表現
A+、A、A-	優良
B+、B、B-	良好
C+、C、C-	一般
D+、D、D- (不合格)	不滿意
E+、E、E- (不合格)	劣

(4) 各科評估佔分及比重：

考試科目及分卷		佔本科的百分比		呈分試 比重
		一、二年級	三至六年級(及 P6 中期試)	
		期考	期考	
中文	讀 本	80%	65%	9
	寫 作		20%	
	聆 聽	10%	5%	
	說 話	10%	10%	
	書 法(期考)	等 級		不適用
	# 中 默	等 級		

Subject	Scopes of assessment		Weighting		Weighting
			P.1-2	P.3-6(& P6 Mid-term)	
			Final exam	Final exam	
English	GE paper	Reading	80%	65%	9
		Grammar Usage			
		Writing (P.1-2)			
	Writing(P.3-6)		/	20%	
	Listening		10%	5%	
	Speaking		10%	10%	
	Penmanship		Grade		不適用
	# Dictation		Grade		

中、英文默書抽取平日默書分數作平均分

考試科目及分卷		佔本科的百分比	呈分試比重
數學	筆試	100%	9

考試科目及分卷		佔本科的百分比		呈分試 比重
		二、三、五年級	五、六年級(呈分試)	
常識	筆試	80%	100%	6
	探究及研習	20%	不適用	

考試科目及分卷		佔本科的百分比	呈分試 比重
		一、四年級	
小學人文	筆試	80%	0
	專題研習	20%	

考試科目及分卷		佔本科的百分比	呈分試 比重
		一、四年級	
科 學	筆試	50%	0
	實作評估	30%	
	專題研習	20%	

視覺 藝術	分卷		一至五年級(非呈分試)	五、六年級(呈分試)	3
	考試作品		40%	80%	
	課堂	恆常作品	30%	10%	
		油畫(校本課程)	10%	10%(油畫/水墨畫)	
		水墨畫(校本課程)	10%	不適用	
		課堂表現	10%	不適用	

音樂	分卷		一至二年級	三至五年級 (非呈分試)	五、六年級 (呈分試)	2
	歌唱		60%	60%	30%	
	課堂表現		10%	10%	10%	
	音樂知識		30%	不適用	不適用	
	樂器吹奏(牧童笛)		不適用	30%	30%	
	筆試(樂理+聆聽+創作)		不適用	不適用	30%	

體育	分卷		一至五年級(非呈分試)	五至六年級(呈分試)	0
	筆試(體育常識)		不適用	20%	
	校本課程(劍擊)		20%	20%	
	技巧一、二		70%	50%	
	課堂表現		10%	10%	

資訊科技	分卷	一至六年級	0
	進展性評估一	25%	
	進展性評估二	25%	
	總結性評估	30%	
	課堂表現	10%	
	自選項目(校本課程)	10%	

普通話	分卷	一至六年級	0
	筆試(聆聽+語音知識)	40%	
	說話	50%	
	課堂表現	10%	

註：評估分數比重參考教育局【校內成績評估指南】建議的各科分數比重。

啟基學校(港島)
學與教組：家課政策(2025 年 8 月更新)

1. 目的：

1.1 讓學生

- 鞏固課堂學習及作課堂以外的延伸學習。
- 培養學生自學能力，養成自學習慣及自律精神。
- 協助學生了解自己的學習進度及認清自己需要改善的地方。

1.2 讓家長

- 了解學校的課程要求。
- 了解子女的學習進度和特質，從而適時作出支援。
- 與學校合作，幫助學生改進，以鼓勵他們發展潛能。

1.3 讓教師和學校

- 給予學生適時回饋，促進學生學習。
- 了解學生在學習上所遇到的困難，以調整教學進度及方針。
- 評估學生在知識、技能、態度及價值觀等各方面的表現，有效回饋課程的規劃與實施。

2. 策略：

2.1 本校著重學生自學，設實踐考查，學生於平日實踐，在生活中應用。

2.2 家課須與時並進，部分安排以電子平台進行學習。

2.3 家課採多元化評估，給予適當的回饋，除教師評估外，可加入學生自評、同儕及家長評估。

2.4 透過恆常閱讀，培養學生良好的閱讀習慣。

2.5 老師給予家課時，須向學生清楚解釋功課的範圍、數量、繳交日期及完成方法等。

2.6 任教同一班之科任老師應小心調節每日各科家課的數量，以免學生在某些日子做過量家課。

2.7 科任老師亦須留意學校假期或特別活動，如默書或小測前一天不宜給予過量家課；假期前夕亦宜提早與同級商議家課類別及份量。

2.8 學生可運用第八節班主任課完成較艱深的家課，班主任須加以適當的輔導，尤其是個別的輔導，然後讓學生在家完成未完成的部份。

3. 家長的配合：

3.1 家長須為子女提供適當而寧靜的做家課環境，讓他們專心學習。

3.2 提醒子女按照手冊所列寫的內容完成每天家課，養成作息有序和有效管理時間的習慣，讓子女明白做家課是他們的責任。

3.3 培養子女複查家課的習慣。

3.4 多鼓勵子女獨自完成家課，在適當的時候給予鼓勵與支援。

3.5 對子女的學業成績有合理的期望。

3.6 留意教師對子女家課的批改或評語。

3.7 與學校教師溝通，以了解子女的學習進度及向學校反映子女在家中的學習態度，如果遇到困難，亦應及早與教師商討解決的辦法。

3.8 家長可多為子女安排多元發展的活動，教導他們善用閒暇，適當地編訂作息時間，並避免讓子女到校外其他機構或地方作過份機械式的操練。

啟基學校(港島)

學與教組：家課安排及批改指引(2025 年 8 月更新)

(一)家課安排：

1. 目的：

- 1.1 鞏固學生學習及作課堂延伸。
- 1.2 協助學生了解自己的學習進度及認清自己需要改善的地方。
- 1.3 讓老師了解學生在學習上所遇到的困難，以調整教學進度及方針。
- 1.4 讓學校及家長合作，幫助學生改進，以鼓勵他們發展潛能。

2. 原則：

- 2.1 任教同一班之科任老師應小心調節每日各科家課的數量，以免學生在某些日子做過量家課。
- 2.2 科任亦需留意學校假期或特別活動，如默書或小測前一天不宜給予過量家課；假期前夕亦宜提早與同級商議家課類別及數量，並提早分發給學生。

3. 各科家課分類(按份量)：

類型	種類
大型 (每天只宜給予一樣)	作業、工作紙(中文科)、造句、補充、課冊(數學科)
輕型 (每天可給予一至兩樣)	詞語、工作紙、數 AB 簿、自學簿、改正

(二)批改原則：

1. 老師須於兩天內完成家課批改。
2. 老師批改時須使用清晰及一致的符號，另亦須保持學生課業的整潔，注意字體。
3. 請各科老師嚴格要求學生字體必須端正。
4. 老師必須跟進學生錯別字及學生改正。
5. 除補充外，所有學生改正必須由老師批改，批改後寫上「閱」作標示。

家課代號表

中文科	簡稱	英文科	簡稱	常識科	簡稱
詞語	詞	Worksheet 工作紙	WS	詞語	詞
抄書	抄	Writing 抄寫	Wr	作業	作
造句	造	Workbook 工作紙	WB	工作紙	工
作業	作	Supplementary Exercises 補充作業	Supp Ex	資料搜集	搜
語文工作紙	語工	Dictation 默書	Dict	剪報工作紙	剪
補充作業	補	Notebook 自學簿	NB	自學簿	自
習字	習字	Correction 改正	Corr	其他	簡稱
默書	默	Signature 簽名	Sign	普通話作業	普作
改正	改	Self-Learning Booklet 小秘笈	SLB	普通話工作紙	普工
簽名	簽	數學科	簡稱		
自學簿	自	作 業	作		
小秘笈	笈	三階工作紙	冊		
		工作紙	工		
		數學 A 簿	A		