

啟基學校(港島)
二零一五至二零一六年度
學校發展津貼計劃



諮詢教師的方法：校務會議

聘請一名合約教學助理

關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
- 減輕教師的非教學工作，提供教師課程發展的空間 - 提高教師應用資訊科技於教學的能力	- 協助設計及更新教具 - 協助製作電腦教材及教學軟件 - 協助教師登錄及整理教學資料 - 協助課外活動發展工作 - 協助學校宣傳工作 - 協助處理校管系統工作 - 執行校長指派之工作 - 協助教師推行資訊科技教學及指導教師使用電腦 - 協助製作電腦教材及教學軟件 - 檢查資訊科技室器材	- 協助教師及學童應用資訊科技於教與學 - 教師能更方便有效運用資訊科技教學 - 支援教師工作，提供教師專業發展空間	一年合約制 (1/9/2015 - 31/8/2016) 工作時間： 每天工作9小時，一星期五天	教學助理一年的薪酬及強積金	- 成功為教師創造空間，提供資訊科技教育計劃工作支援，並協助減少教師非教學的工作 90%教師滿意聘請計劃 - 教師更能照顧學生在學習活動的需要	- 教師意見及評價 - 評估表 - 檢討/會議紀錄	- 校長 - 專責主任