



啟基學校(港島)

二零二零至二零二一年度

學校發展津貼計劃



諮詢教師的方法：校務會議

聘請兩名合約教學助理

關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
- 減輕教師的非教學工作，提供教師課程發展的空間 - 照顧學生不同的需要	- 執行及協助教學工作 - 協助支援有特殊教育需要的學生 - 協助課程調適發展工作 - 協助校務及教學工作 - 協助處理學生秩序 - 協助帶領各項課外活動 - 協助學校宣傳工作 - 支援校務及壁報製作 - 協助設計及更新教具 - 負責活動拍攝及錄影 - 負責活動影片剪輯 - 執行校長指派之工作	- 提升學生的語文能力及處理學生不同的需要，包括課外活動 - 支援教師工作，提供教師專業發展空間	一年合約制 (1/9/2020 - 31/8/2021) 工作時間： 每天工作 8.5 小時，一星期五天半	教學助理一年的薪酬及強積金	- 支援學與教(包括全方位學習活動及課外活動) - 成功為教師創造空間，減少教師日常非教學的工作 90%教師滿意聘請計劃	- 教師意見及評價 - 評估表 - 檢討/會議紀錄	- 校長 - 專責主任